

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Ульяновский государственный университет”

**Утверждено:**

Решением Учёного Совета УлГУ,  
Протокол № 13/339 от 25.06.2024 года.  
Председатель Ученого Совета УлГУ,  
Ректор УлГУ \_\_\_\_\_/  
Б.М. Костишко/



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки (специальности)**

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Профиль/специализация**

Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих  
организациях

**Квалификация (степень)**

бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

**Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4  
года, заочной - 4 года 6 месяцев**

**Ввести в действие с «01» сентября 2024 г.**

**Ульяновск**

# Ульяновск

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки:

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки

1.4. Требования к абитуриенту.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

2.1. Область профессиональной деятельности (и сферу) профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК (ОК), ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в УлГУ**

4.1. Учебный план по направлению подготовки

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы дисциплин

4.4. Программы практик

4.5. Программа ГИА

4.6. Рабочая программа воспитания

4.7. Календарный план воспитательной работы

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в УлГУ**

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВОпо направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО направления подготовки/специальности осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

7.3. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

7.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС 3++

### **Приложения**

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график .
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик.
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Рабочая программа воспитания.
11. Календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

### ***1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

Основная образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, реализуемая университетом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФБГО ВО «Ульяновский государственный университет» с учетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, календарный учебный график и методические материалы, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии качество подготовки обучающихся.

### ***1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- 1) Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ;
- 6) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (УлГУ);
- 7) ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- 8) ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»

- 9) ДП-2-04-12 Организация и проведение практической подготовки при проведении практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- 10) ДП-2-05-16 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- 11) Положение о внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете
- 12) Положение об электронной информационно-образовательной среде УлГУ
- 13) Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки:**

#### *1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки:*

ОПОП бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью» предназначена для методического обеспечения образовательного процесса и имеет своей целью формирование высококвалифицированных кадров в сфере рекламы и связей с общественностью, обладающих социально-личностными, общенаучными, инструментальными и профессиональными компетенциями (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров).

*Целями ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью являются:*

1. Формирование у будущих выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение ими профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью.
2. Обеспечение стремления выпускников к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в области профессиональной деятельности, связанной с коммуникационными процессами в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах.

#### *1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки*

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения – 4 года, по заочной – 4 года 6 месяцев в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### *1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки*

Объем ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный составляет не более 60 зачетных единиц, по заочной форме обучения – не более 70 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Для успешного освоения ОПОП ВО по данному направлению абитуриент должен иметь знания в объеме полного среднего общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

### **2.1. Область профессиональной деятельности (и сферы) профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности бакалавров включает:

- Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);
- Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);
- Сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник**

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: маркетинговая, организационная.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации,
- научные организации, и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

## **3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК (ОК), ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО.**

Выпускник по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

### **3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименования индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки

мышление	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами</p>

		социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным



		<p>временем ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1ук8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2ук8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций ИД-2.2ук8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИД-3ук8</p>

		Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций ИД-3.1ук8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД_1 (УК9) Знает методы поиска социальных идей, приемы инициирования бизнес-идей и поиска партнеров по их реализации ИД_2 (УК9). Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели ИД_3 (УК9). Владеет навыками разработки основных документов по социальному проекту и его продвижению
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД_1 (УК-10). Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения ИД_2 (УК10). Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство ИД_3 (УК-10). Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименования е индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД_1 (ОПК1). (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ИД_2 (ОПК1) осуществляет подготовку текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	ИД_1 (ОПК2) (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

	для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД_2 (ОПК2) учитывает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД_1 (ОПК3)(общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД_2 (ОПК3) владеет способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире; Применяет средства художественной выразительности в создаваемых коммуникационных продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД_1 (ОПК4) (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД_2 (ОПК4) учитывает основные характеристики рыночной ситуации, моделируя коммуникационную компанию, осуществляет обработку и подготовку данных для анализа . ИД_3 (ОПК4) владеет навыками анализа, планирования, реализации и мониторинга коммуникационной компании ИД_4 (ОПК4). Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании рекламных и PR продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД_1 (ОПК5) (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД_2 (ОПК5) Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД_1 (ОПК6) (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД_2 (ОПК6). Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах реализации рекламной и PR-кампании.

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД_1 (ОПК7) (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД_2 (ОПК7). Осуществляет поиск корректных приемов при создании рекламных и PR-продуктов, реализует коммуникационные кампании в соответствии с основными принципами этики деловых отношений.
Траектория саморазвития в профессиональной сфере	ОПКу-1 .Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере	ИД_1 (ОПКу-1) знает: - потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны; - внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере. Умеет: - оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний; - соотносить свои силы и возможности со сложностью решаемых задач; - самостоятельно определять стратегию профессионального саморазвития. Владеет: умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности; - умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.
Научные исследования	ОПКу-2 Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности	ИД_3 (ОПКу-2) знает: - основные этапы проведения научных исследований; - требования к оформлению результатов научных исследований. Умеет:- формулировать цель и задачи научного исследования; - выбирать необходимые методы исследования; - оформлять и защищать результаты исследования. Владеет:- навыками осуществления информационного поиска и обработки необходимой информации; - методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной информации по тематике исследования.

### 3.1. 3. Перечень формируемых ПК на основе ПС

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
-------	-----------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------

1	06.009 ПС «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	3.2. Организация продвижения продукции СМИ	3.2.1. организация маркетинговых исследований в области СМИ	ПК-6 Способность применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований в профессиональной деятельности
		3.2. Организация продвижения продукции СМИ	3.2.2. Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	ПК-3 Способен организовывать продвижение продукции СМИ
		3.2. Организация продвижения продукции СМИ	3.2.4. Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПК5 Способность владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов
		3.2. Организация продвижения продукции СМИ	3.2.4. Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПК-7 Способен осуществлять исследования в цифровой среде и использовать их результаты для решения коммуникационных задач
2	06.013 ПС «Специалист по информационным ресурсам»,	3.3. Управление (менеджмент) информационными ресурсами	3.3.1. Организация работ по созданию и редактированию контента	ПК-4 Способность организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента

### 3.1.4. Цифровые компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы)	Код и наименование цифровой компетенции (бакалавриат/специалист)	Перечень планируемых результатов обучения по курсу (дисциплине), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
Цифровые компетенции	ЦК-1 Способен использовать инновационные продукты технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта	ИД-1цк1 Знает методы применения сквозных цифровых технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов ИД-1.1цк1 Знает основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорика; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности) ИД-2цк1 Умеет в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий

		<p>ИД-2.1 цк1 Умеет находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное решение</p> <p>ИД-2.2 цк1 Умеет распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них</p> <p>ИД-3 цк1 Владеет навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных</p> <p>ИД-3.1 цк1 Владеет технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта)</p> <p>ИД-3.2 цк1 Владеет методиками обеспечения безопасности данных</p>
	<p>ЦК–2</p> <p>Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1цк2 Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python</p> <p>ИД-2цк2 Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки программ</p> <p>ИД-3цк2 Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>

### 3.1.5. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: организационный			
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование е индикатора достижения профессиональных компетенции	Основание (ПС, анализ опыта**)
Организационный	ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<p>ИД_1 (ОП1) знает основные виды коммуникации и их специфику; концепции интегрированных коммуникаций в системе маркетинга и менеджмента; виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR – кампаниях,</p> <p>ИД_2 (ОП1) знает особенности работы PR-отделов в коммерческих и некоммерческих организациях, стратегии создания эффективной коммуникации, принципы корпоративной культуры, возможности практического</p>	Анализ опыта

		<p>использования коммуникационных кампаний в различных сферах деятельности</p> <p>ИД_3(ОП1) умеет анализировать возможные ситуации на рынке, моделируя ту или иную коммуникационную компанию, применять на практике навыки медиапланирование, выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, анализировать рекламные и PR-кампании, выявлять барьеры, препятствующие эффективной коммуникации; ориентироваться в сущности различных разновидностей интегрированных коммуникаций; осуществлять выбор медиаканалов и медианосителей на основе концепции интегрированных коммуникаций; оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере ИД_3 (ОП1) владеет практическими навыками анализа, планирования, реализации и мониторинга коммуникационной компании, методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью; базовыми навыками организации и управления эффективной рекламной и PR - деятельностью; технологиями анализа рекламных и PR-кампаний; навыками работы с рекламными и PR-текстами, специализированными документами</p>	
<p>организационный</p>	<p>ПК-2 Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении кампаний и мероприятий по продвижению продуктов</p>	<p>ИД_1 (ОП2) знает принципы и правила создания рекламы и принципы работы в сфере связей с общественностью,</p> <p>ИД_2 (ОП2) умеет учитывать результатов исследований в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, выявлять и оценивать имидж личности и организации, оценивать</p>	<p>Анализ опыта,</p>

		<p>эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью, разрабатывать рекомендации по улучшению имиджа,</p> <p>ИД_3 (ОП2) владеет способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований,</p> <p>ИД_4 (ОП2) владеет приемами создания рекламы и рг-материалов, навыками формирования имиджа: личности, организации, навыками продвижения товара и услуг организации</p>	
организационный	ПК-4 Способность организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента	<p>ИТД_1 (ПК4) знает технологии контент-менеджмента и контент-маркетинга, аудита сайта и мониторинга социальных сетей</p> <p>ИТД_2 (ПК4) умеет организовать работы по наполнению сайта текстовым и графическим контентом, собирать информацию из разных источников, систематизировать и излагать ее, писать, обрабатывать и перерабатывать тексты в различных стилях, создавать уникальный и разнообразный контент (текст, фото, видео)</p> <p>ИТД_3 (ПК4) владеет навыками разработке и создания качественного информационного контента, технологиями аудита сайта, анализа информационных потребностей посетителей сата.</p>	Анализ опыта, ПС: 06.013
Маркетингов ый	ПК-3 Способен организовывать продвижение продукции СМИ	<p>ИД_1 (ПК3) знает особенности и инструменты организации продвижения продукции СМИ</p> <p>ИД_2 (ПК3) умеет разрабатывать программу продвижения продукции СМИ, оценивать его экономическую, эффективность.</p> <p>ИТД_3 (ПК3) владеет навыками разработки маркетинговой стратегии продвижения продукции СМИ</p>	Анализ опыта, ПС: 06.009
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый			



<p>маркетинговый</p>	<p>ПК-5 Способность владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов</p>	<p>ИТД_1 (ПК5) знает формы представления результатов анализа; принципы сбора, обработки и анализа данных маркетинговой информации с целью изучения текущих проблем на товарном рынке и принятия маркетинговых решений;</p> <p>ИТД_2 (ПК5) умеет описывать выбранные явления, объекты исследования и факторы, оказывающие воздействие на их состояние;</p> <p>ИТД_3 (ПК5) умеет осуществлять обработку и подготовку данных для анализа, осуществлять подбор и проводить анализ научно-практической информации;</p> <p>ИТД_4 (ПК5) владеет навыками аналитического исследования и обработки данных; техниками обработки данных при формировании выводов и составлении отчета; навыками грамотного изложения результатов научных исследований, навыками составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов. навыками проведения консалтинга</p> <p>ИТД_5 (ПК5) умеет осуществлять контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>	<p>Анализ опыта, 06.009 ПС:</p>
<p>маркетинговый</p>	<p>ПК-6 Способность применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований профессиональной деятельности</p>	<p>ИТД_1 (ПК6) знает методы и технологию проведения маркетинговых и социологических исследований, основные характеристики и отличия методов сбора информации; принципы, виды, критерии и этапы сегментирования рынка; факторы, оказывающие влияние на имидж организации; принципы отбора и упорядочения собранных материалов путем их систематизации;</p> <p>ИТД_2 (ПК6) умеет организовать и проводить маркетинговые и социологические исследования, в том числе в области СМИ, организовывать опросы общественного мнения, потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ организации, :</p>	<p>Анализ опыта, 06.009 ПС:</p>

		анализировать специфику управления организацией; ИТД_3 (ПК6) владеет навыками анализа результатов исследований, средствами, формами и технологиями аналитического исследования и обработки данных; навыками оценки информации и подготовки принятия решений	
маркетинговый	ПК-7 Способен осуществлять исследования в цифровой среде и использовать их результаты для решения коммуникационных задач	ИТД-1 (ПК-7) знает основы проведения исследований в цифровой среде, способы получения и анализа исследовательской информации ИТД-2 (ПК-7) умеет использовать методики техники проведения исследований потребителей в цифровой среде ИТД_3 (ПК-7) Владеет навыками разработки программы и инструментария исследований потребителей в цифровой среде	Анализ опыта, ПС: 06.009
маркетинговый	ПК-8 Способен использовать современные методы разработки коммуникационной стратегии продвижения территории	ИТД_1 (ОПК-8). Знает основы разработки стратегии продвижения территории ИТД_2 (ОПК-8) умеет применять методики продвижения территории в сети Интернет ИТД_3 (ОПК-8) владеет навыками коммуникационной стратегии продвижения территории	Анализ опыта

\*\*результаты анализа отечественного опыта, фокус- группы и пр.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в УлГУ

##### 4.1. Учебный план по направлению подготовки

Учебный план подготовки бакалавра представляет собой перечень дисциплин, отвечающих за реализацию ОПОП по данному направлению и профилю подготовки. Учебный план содержит требования к уровню освоения дисциплин (компетенции), общую трудоемкость дисциплин, практики в зачетных единицах, а также их общую и аудиторную трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный вузом перечень и последовательность дисциплин в соответствии со спецификой вуза.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне

направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих частей:

- базовая часть;
- базовая вариативная часть обязательные дисциплины;
- базовая вариативная часть дисциплины по выбору;
- практика;
- государственная итоговая аттестация.

Дисциплины по выбору обучающихся составляют 33,3% суммарно по всем учебным циклам ОПОП.

Для каждой дисциплины и практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Занятия лекционного типа составляет не более 40% общих аудиторных занятий.

#### ***4.2. Календарный учебный график***

Календарный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещен на первой странице учебного плана.

В нем указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, итоговой аттестации в зачетных единицах, а также в часах.

Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью» представлен в Приложении 2.

#### ***4.3. Рабочие программы дисциплин.***

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, УлГУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

В рабочих программах сформулированы цели и задачи учебных дисциплин, место в структуре ОПОП, требования к уровню освоения дисциплины (знания, умения и приобретаемые компетенции), изложено содержание курса, определены виды и темы занятий, указаны объем аудиторной и самостоятельной работы, общая трудоемкость и формы отчетности. В каждой программе представлены список основной и дополнительной литературы и фонды оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

#### ***4.4. Программы практик***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

##### *Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика (1 курс)*

Целью практики являются:

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в проектной деятельности.

Практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

##### *Учебная практика: проектная деятельность (2 курс)*

Целью практики являются:

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в проектной деятельности.

Практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

##### *Производственная практика – научно-исследовательская деятельность (3 курс)*

Целью производственной практики являются: – расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы по профилю.

*Практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике:*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ПК-5 Способность владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов

ПК-6 Способность применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований в профессиональной деятельности

*Производственная практика – профессионально-творческая практика (очная форма: 2 курс 4 семестр, 3 курс – 6 семестр, заочная форма - 4 курс 8 семестр)*

Целью производственной практики являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике:*

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5 -Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

ПК-2 Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении кампаний и мероприятий по продвижению продуктов

ПК-4 Способность организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента

ПК-5 Способность владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов

ПК-6 Способность применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований в профессиональной деятельности

*Преддипломная практика (очная форма обучения – 4 курс, заочная - 5 курс)*

Целью преддипломной практики являются: выполнение выпускной квалификационной работы.

Практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

ПК-2 Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении кампаний и мероприятий по продвижению продуктов

ПК-3 Способен организовывать продвижение продукции СМИ

ПК-4 Способность организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента

ПК-5 Способность владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов

ПК-6 Способность применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований в профессиональной деятельности

В качестве мест практики кафедра определяет организации (предприятия, учреждения), специализирующиеся на оказании услуг в сфере маркетинговых коммуникаций, прежде всего, в сфере рекламы и связей с общественностью, а также имеющие в своей организационной структуре соответствующие подразделения. К ним относятся маркетинговые, рекламные агентства и агентства по связям с общественностью, консалтинговые компании, а также академические институты и исследовательские агентства,

органы государственной власти и т.д. Учебная и (или) производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практика может быть проведена:

- в коммерческих структурах, частных компаниях;
- в министерствах, ведомствах и других государственных учреждениях в подразделениях по связям с общественностью, пресс-центрах и т.д.;
- в областных, городских, местных администрациях;
- в штабах политических партий, объединений;
- в средствах массовой информации;
- в общественных организациях;
- в научных и учебных организациях и т.д.

Объем учебной практики - профессиональной ознакомительной – 6 зет, учебной практики – проектной деятельности – 3 зет, производственной практики: профессионально-творческой – 6 зет., научно-исследовательской работы – 6 зет, преддипломной – 6 зет.

#### ***4.5. Программа ГИА***

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» Ульяновского государственного университета. Она разработана в соответствии с Программой государственной аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к освоению основных образовательных программ бакалавриата по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», документированной процедурой «Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»).

Итоговая государственная аттестация предусматривает оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы и включает:  
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

#### ***4.6. Рабочая программа воспитания***

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 10.

#### ***4.7. Календарный план воспитательной работы***

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 11.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в УлГУ**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в соответствующем разделе руководителей и преподавателей высшего образования.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию основной образовательной программы осуществляют научно-педагогические кадры следующих кафедр: связей с общественностью, рекламы и культурологи, философии; английского языка для профессиональной деятельности; немецкого и французского языков; истории Отечества, регионоведения и международных отношений; русского языка и методики его преподавания; психологии и педагогики; кафедры гражданского и предпринимательского права; техносферной безопасности; дизайна и искусства интерьеры, кафедра информационных технологий, кафедра цифровой экономики, экономики и предпринимательства, кафедра управления, физической культуры, журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения, кафедра английской лингвистики и перевода.

Научно-педагогические кадры, обеспечивающие реализацию ОПОП, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели



кафедры регулярно осуществляют научно-методическую и научно-исследовательскую работу, раз в 3 года проходят повышение квалификации.

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

### ***5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.***

Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ.

Общая площадь библиотеки 2556,47 кв. м. Количество посадочных мест в читальных залах 386. Количество компьютеризированных посадочных читательских мест 70.

Реализация основных образовательных программ бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к полнотекстовым и библиографическим базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин образовательной программы.

Выписывается 129 наименований журналов. Перечень выписываемых периодических изданий соответствует рекомендованным ФГОС ВО в качестве дополнительной литературы и широко используется в процессе обучения студентов.

Общий фонд библиотеки по искусству составляет 23567 экземпляров.

Фонд электронных изданий НБ УлГУ составляет 3265 экземпляров, из них 759 – локальные сетевые издания, размещенные на библиотечном сервере университета. Выход на полные тексты локальных сетевых изданий осуществляется через библиографические описания документов в электронном каталоге через модуль «Поиск» АИБС MAPK-SQL. На библиосerverе размещено 317 - учебно-методических пособий преподавателей университета, которые широко используются в учебном процессе.

Электронные учебники, разработанные преподавателями университета, также доступны студентам и преподавателям на образовательном портале УлГУ <http://edu.ulsu.ru/>. В настоящий момент на образовательном портале размещено более 400 интерактивных учебников различной тематики.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, обеспечивает высокий современный уровень подготовки бакалавров. Работа по формированию библиотечного фонда научной библиотеки УлГУ осуществляется в соответствии приказами Министерства образования и науки РФ и требованиями ФГОС ВО.

Объем фонда основной учебной литературы составляет по количеству названий 60 % от всего библиотечного фонда.

Студенты обслуживаются на абонементных и читальных залах научной библиотеки. Обеспечен 100% доступ студентов направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» к фондам учебной и учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам, к ЭБС, научным базам данных, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Визуальный осмотр ЭБС вуза, электронно-обучающей системы «IPRbooks» показывает, что 100% дисциплин обеспечены учебно-методическими электронными ресурсами не менее 3 единиц. Доступ к ЭБС может осуществляться с любого компьютера, имеющего выход в интернет, после авторизации в вузе. Доступ к научным электронным библиотекам осуществляется с любого компьютера университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов,

изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Студенты, обучающиеся по направлению бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» имеют доступ к следующим научным и учебным электронным библиотекам и системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks»;
- Электронная библиотека диссертаций РГБ;
- ЭБ издательства Springer;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ);
- Журналы издательства Cambridge University Press (CUP);
- Журналы издательства Taylor & Francis .

Фонд дополнительной литературы представлен:

- официальными изданиями;
- справочно-библиографическими изданиями (отраслевые словари, справочники, энциклопедии);
- периодическими изданиями;
- научными изданиями и др.

УлГУ участвует в программе MSDN Academic Alliance, предусматривающей поставку широкого спектра программного обеспечения Microsoft по льготной стоимости для использования в учебном процессе. Подписка ведется непрерывно с 2004 г. В настоящее время в учебном процессе используется в основном следующее ПО, полученное в рамках этой программы:

1. Операционные системы Microsoft: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2 и др.
2. Серверные продукты и платформы Microsoft: MS SQL Server 2012, MS SQL Server 2008, Exchange Server, Commerce Server, BizTalk Server и др.
3. Среда программирования Microsoft Visual Studio Net.
4. Компоненты Microsoft Office: MS Access, Visio, Project и др.
5. Sibelius 7.5.1 Build 209.

Полнофункциональные версии ПО позволяют не только эффективно обучать студентов основам информационных технологий, но и воспитывать информационную культуру, столь необходимую современному специалисту.

При подготовке бакалавров, обучающихся по направлению бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» используется программное обеспечение, устанавливаемое в компьютерных классах по заявкам преподавателей, учебные ресурсы на электронных носителях, выдаваемые в виртуальных читальных залах, электронные справочники, базы данных и полнотекстовые архивы. К их числу относятся справочные материалы и интерактивные электронно-методические пособия и учебники.

Доступ к указанным ресурсам осуществляется благодаря подписке университета на электронные версии журналов, справочников и полнотекстовые базы данных (электронная библиотека диссертаций РГБ, библиотека онлайн и др.).

В учебном процессе по направлению бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» предусмотрено использование новых информационных технологий и вычислительной техники. Компьютерные классы университета оснащены современным оборудованием, лицензионно-чистым программным обеспечением (ПО).

В рамках преподавания общепрофессиональных, специальных и дисциплин по направлению бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» используются следующие лицензионные программные продукты Photoshop CS4 EXT Russian 11.0, Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Russian Windows, CorelDRAW Graphics Suite X6 Education License.

Во всех корпусах университета на кафедрах и в компьютерных классах обеспечен широкополосный доступ к сети Интернет. Студенты, обучающиеся по направлению бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» имеют свободный доступ в компьютерные классы для работы с Интернет-ресурсами, выполнения курсовых и дипломных работ

Библиотека, руководствуясь сметой расходов, тематическим планом комплектования и информационными планами издательств, использует различные возможности для расширения и обновления библиотечных фондов. Основными источниками комплектования являются: покупка литературы по заявкам кафедр, подписка на периодические издания, поступления из Издательского центра УлГУ, книгообмен, пожертвования.

С целью анализа книгообеспеченности образовательного процесса библиотека ведет в автоматизированном режиме картотеку книгообеспеченности. Преподаватели университета на своих автоматизированных рабочих местах могут ознакомиться с перечнем и количеством литературы, имеющейся в фонде библиотеки по дисциплине, используя электронный каталог.

Наряду с традиционными формами обслуживания в университете работает электронная библиотека, в рамках которой формируется фонд распределенных информационных ресурсов, развивается ИКТ-инфраструктура системы информационно-библиотечных услуг и информационных ресурсов Университета.

Для продвижения полнотекстовых ресурсов библиотека проводит обучающие семинары и практические занятия.

### ***5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.***

УлГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, художественно-творческой и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Факультет культуры и искусства располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренными учебными планами и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- Научная библиотека УлГУ, фонды которой насчитывают 723 241 экз., в т.ч. 171 715 экз. научной литературы, 336 619 экз. учебной литературы, 39 505 экз. учебно-методической литературы, 23567 экз. изданий по искусству. Фонд электронных изданий НБ УлГУ составляет 3265 экземпляров, из них 759 – локальные сетевые издания, размещенные на библиотечном сервере университета. Фонд электронных изданий на дисках составляет 2504 экземпляров. Библиотека УлГУ располагает 8 читальными залами;

- Лингафонный кабинет;

- Для проведения занятий по большинству дисциплин в соответствии с учебным планом используются лекционные аудитории для чтения лекций, групповые аудитории для ведения семинарских занятий. Для проведения занятий используются лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием.

- Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами и другой необходимой аппаратурой. Занятия по компьютерным технологиям и информатике проводятся на базе Компьютерного класса (Набережная р. Свияги (корпус №3)), оснащенного локальной сетью с выходом в международные и российские информационные сети.

- Медиациентр, оснащенный специализированным оборудованием аудио- и видеозаписи (АСК (аппаратно-студийный комплекс), включающий в себя студию телевидения, 3 АВМ (аппаратные видеомонтажа на базе компьютеров IBMPC, программное обеспечение ADOBE, CORELDRAW, MATROX), системы видеозахвата и обработки изображения формата IEEE 1394, MATROX, DATAVIDEO, CANOPUS, студию звукозаписи с профессиональным оборудованием Yamaha, SHURE, AGA и АВЗ (аппаратная видеозаписи).

Научная библиотека УлГУ в сотрудничестве с Национальным электронно-информационным консорциумом (НЭИКОН), Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ), Российской государственной библиотекой (РГБ) получила возможность предоставить своим читателям доступ к актуальной мировой научной информации. С 01.01.2017 по 31.12.2017 УлГУ предоставлен доступ к международной базе научного цитирования - Web of Science, поисковой платформе компании Thomson Reuters, объединяющей реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патенты, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети Интернет в объеме не менее двух часов в неделю. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В настоящее время парк компьютерной техники Ульяновского государственного университета насчитывает 1 767 ед. 1 715 (97%) компьютера объединены в корпоративную локальную вычислительную сеть на основе оптоволоконных каналов передачи данных с распределенной системой специализированных серверов, обеспечивающих выход в Интернет. Университет имеет выход в глобальные сети, в том числе – в глобальную научно-образовательную сеть передачи данных для нужд системы образования RUNNet по наземным каналам общей емкостью 130 Мб/с.

В УлГУ внедрены система электронного документооборота «Документооборот-Проф», а также система управления учебным процессом «Tandem Univesity».

В настоящее время занятия студентов по направлению бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» проводятся в следующих учебных корпусах: ул. 12 Сентября, 5а (здание находится в безвозмездном пользовании), ул. Л. Толстого, 38 (аренда), Набережная р. Свияги (корпус №3) и Медиа-Центре УлГУ (оба здания находятся в оперативном управлении). Занятия по физической культуре проходят в физкультурно-оздоровительном комплексе УлГУ, так же находящимся в оперативном управлении.

#### ***5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В УлГУ созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Организация воспитательной работы в вузе осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных и общественных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная и внеучебная работа со студентами включает два основных направления: поддержка академической активности и личностное развитие студентов.

Поддержка академической активности обучаемых осуществляется в процессе эффективной работы студенческих общественных организаций – студенческого совета, студенческого профсоюза, совета молодых специалистов, а также благодаря наличию структур студенческого самоуправления – старостата.

Для адаптации студентов I курса к условиям ВУЗа проводятся собрания с первокурсниками, посвящение в студенты, формируется актив академических групп, организовываются тренинги по командообразованию. В рамках акции «Первокурсник в музее» с первокурсниками проводятся посещения музея истории УлГУ.

Студенты принимают активное участие в организации и проведении общеуниверситетских мероприятий («День знаний», «Татьянин день», «Студенческая весна», «Студенческая осень» и др.), а также в городских, областных и региональных акциях, посвященных государственным праздникам, памятным датам, значительным событиям. Важным направлением воспитательной работы являются трудовое воспитание и привлечение студентов к оздоровительным мероприятиям.

Большое значение для формирования общекультурных компетенций студентов имеет участие в творческих встречах с видными деятелями отечественной и зарубежной культуры. Студентам предоставляется возможность участия в проектах с международным участием: выставках, круглых столах, концертах, публичных лекциях, дискуссиях.

Социальная политика УлГУ направлена на реализацию социальных программ, одной из которых является обеспечение студентов временным жильем на базе общежитий. Студенческое общежитие УлГУ на 450 койко-мест расположено по адресу: ул. Водопроводная, д.3. Заселение студентов в общежития университета производится в четком соответствии с Положением о студенческом общежитии УлГУ.

На базе городской студенческой поликлиники работают здравпункты УлГУ, оказывающие медицинские услуги и ведущие санитарно-просветительскую работу.

Одним из приоритетных направлений социальной политики УлГУ является организация отдыха и санаторно-курортного лечения студентов университета. В настоящее время в структуру университетского санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» входят: база отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места, реализующие программы с различным набором медицинских услуг («Антистресс», «Будь здоров», «Здоровое поколение»).

В корпусах УлГУ имеются 5 столовых и 12 буфетов на 770 посадочных мест. В среднем, услугами столовых и буфетов пользуются около 3 тыс. человек в день, собственная продукция столовых сертифицирована.

В УлГУ функционирует физкультурно-оздоровительный комплекс, объединяющий сеть спортивных сооружений университета:

- ФОК (игровой зал, тренажерный зал, фитнес-зал, вспомогательные помещения);
- Стадион с искусственным синтетическим покрытием (футбольное поле, беговые дорожки 4×400 м. по кругу и 6×100 м. по прямой, две баскетбольные площадки, волейбольная площадка, силовой городок и сектор для прыжков в длину, трибуны на 1000 мест);
- УСК (игровой зал, зал для спортивной борьбы, зал бокса, зал спортивной гимнастики, фитнес-зал, зал ЛФК, скалодром и ряд вспомогательных помещений);
- Теннисные корты (4 открытых площадки).
- Бассейн «Акваклуб».

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

### ***7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для семинарских и практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и степень сформированности компетенций обучающихся.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной, преддипломной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть: устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы); проверка выполнения заданий по практике; дискуссии, тренинги; коллоквиумы; контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность

промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля: экзамен; зачет; тестирование. Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам конкретной ОПОП подготовки бакалавра и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в соответствии с этими требованиями.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, учебной практики учтены разнообразные виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

## **7.2. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО направления подготовки/специальности осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).**

Оценка соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся, а также механизм оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО, обозначенные локальными нормативными актами Университета: ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)» и ДП-2-01-19 Проведение государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура); разработаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, практике, а также по ГИА в соответствии с УП направления подготовки/специальности

## **7.3. Фонд оценочных средств для проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в полном объеме.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе бакалавра, которую он освоил за время обучения. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются УлГУ на основании ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускающей кафедрой разработаны методические документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: программа государственной итоговой аттестации, методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы, фонды оценочных средств для итоговой аттестации.

#### **7.4 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС 3++**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

#### **Приложения**

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график .
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик.
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Рабочая программа воспитания.
11. Календарный план воспитательной работы



**Рецензия**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**и фонды оценочных средств**  
**по направлению подготовки**  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в**  
**коммерческих и некоммерческих организациях»**  
**(Форма обучения – очная, заочная)**  
**ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет**

Представленная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, разработанная выпускающей кафедрой связей с общественностью, рекламы и культурологи ФГБОУ ВО Ульяновского Государственного университета.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» соответствует современным требованиям к профессиональной подготовке выпускников по программе бакалавриата.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника; Планируемые результаты освоения ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристику среды вуза; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы. В качестве приложения представлен учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, аннотации и фонды оценочных средств дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации.

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО УлГУ с учетом требований федеральных органов исполнительной власти, базирующихся на основополагающих принципах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению и профилю подготовки. Регламентируемые в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют стандарту.

2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, отраженные в ОПОП, полностью соответствуют стандарту и нацеливают выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности маркетинговой и организационной.

3. Компетенции, формируемые у студента-бакалавра в результате освоения ОПОП, направлены на формирование высококвалифицированных кадров, обладающих социально-личностными, общенаучными, инструментальными и профессиональными компетенциями. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, разработаны в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО УлГУ, ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, а также Профессиональному стандарту «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

4. Формируемые профессиональные компетенции соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда:

- Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации ПК-1
- Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении кампаний и мероприятий по продвижению продуктов ПК-2
- Способен организовывать продвижение продукции СМИ ПК-3

- Способен организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента ПК-4
- Способен владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов ПК-5
- Способен применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований в профессиональной деятельности ПК-6
- Способен осуществлять исследования в цифровой среде и использовать их результаты для решения коммуникационных задач ПК-7
- Способен использовать современные методы разработки коммуникационной стратегии продвижения территории ПК-8

5. Разработанные в соответствии с выдвигаемыми требованиями: учебный план программы бакалавриата, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, требования к выпускной квалификационной работе отличаются выверенной структурой, логичностью, связанностью.

6. Фонд оценочных средств соответствует требованиям, предъявляемым к их структуре, и содержанию. Предлагаемые формы и средства контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Это стимулирует мотивацию обучающихся и значительно интенсифицирует учебный процесс.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован вузом на основании требований, предъявляемых ФГОС ВО. Содержательная наполняемость государственной итоговой аттестации позволяет проверить сформированность профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом и свидетельствует о непрерывности и связанности обучения. Последние элементы являются основными для всей ОПОП, что представляется несомненным достоинством рецензируемой программы.

9. Разработанные рабочие программы дисциплин учебного плана соответствуют всем необходимым требованиям.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, современным требованиям рынка труда и позволит выпускникам реализовать приобретенные знания в дальнейшей профессиональной деятельности.

Директор



К.Ю. Ильин

16.05.2024

ООО «ПРАЙМ» ИНН 7325124234/ КПП 732501001 ОГРН 1137325006301  
 Р/с 40702810269000060629 отделение №8588 Сбербанка России г. Ульяновск  
 к/с 3010181000000000602 БИК 047308602  
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 23/11  
 Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 23/11  
 тел./факс (8422) 41-44-41 (многоканальный)



ИП Савенкова Арина Владимировна  
«TheOneWay production»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**и фонды оценочных средств**

**направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих  
организациях»  
очной, заочной форм обучения.  
факультет культуры и искусства ФГБОУ ВО Ульяновского государственного  
университета

Представленная основная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует требованиям ФГОС ВО. Представлены документы, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускников по данному направлению.

Выпускники, по программе бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях:

- Сфера рекламы и связей с общественностью.
- Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);
- Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению организационных и маркетинговых задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, а также на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Фонд оценочных средств соответствует требованиям, предъявляемым к их структуре, и содержанию. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП ВО соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Предлагаемые формы и средства контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Оценочные средства для итогового контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в полном объеме.

Разработанную и представленную для рецензии ОПОП рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». ФОС ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01

Реклама и связи с общественностью соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда, и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе подготовки по указанной программе

15.04. 2024

Индивидуальный предприниматель



Савенкова А.В.